

湖南省财政厅 文件 湖南省机关事务管理局

湘财资〔2015〕16号

湖南省财政厅 湖南省机关事务管理局 关于印发《湖南省省直行政事业单位 2016-2017年国有资产配置 预算限额标准》的通知

省直各单位：

为贯彻落实新修订的《预算法》的有关规定，切实加强省
直行政事业单位国有资产配置管理，推进资产管理与预算管理
有机结合，提高预算编制的科学化、精细化水平，我们根据《湖
南省省直行政事业单位国有资产配置管理办法》，结合我省实

际，制定了《湖南省省直行政事业单位 2016-2017 年国有资产配置预算限额标准》（以下简称《标准》），现印发给你们，并就有关事项通知如下，请遵照执行。

一、《标准》适用于省直党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关、民主党派机关、参照公务员制度管理的事业单位和社会团体，以及省属其他各类事业单位（以下简称省直单位）。

二、《标准》是省级预算标准体系的重要组成部分，是编制和审核资产配置预算、实施资产采购、考核资产配置绩效的基本依据。

三、《标准》主要包括预算上限标准、实物量标准和最低使用年限标准三部分。预算上限标准是单位可配置资产的最高经费限额，省直单位应当在满足使用需求的前提下贯彻厉行节约的原则。实物量标准是单位可配置资产的最高数量限额，不是必须达到的标准，按工作人员级别、内设机构数和单位编制内实有人数设置，实行双向控制。最低使用年限标准是单位需要更新的资产必须达到的最低使用年限，未达到最低使用年限的资产，不得更新。因规定技术指标无法使用、损坏无法修复、使用成本过高等需要提前报废的资产，应当经单位内部有关技术部门和资产管理部门鉴定，并严格按照资产处置有关规定办理审批手续。已达到规定使用年限，但尚可继续使用的资产，

应当继续使用，以充分发挥国有资产的使用效益。

四、省直单位办公用房的建筑装饰应遵循简朴庄重、经济适用原则，一般应采用普通装修。单位自有办公用房装修使用10年以上，且已不适应办公需要确需装修的，应严格执行本标准的有关规定。租用的办公用房，原则上不进行大规模装修。确需装修的，按租赁期的长短确定装修标准。租赁期超过8年（含）的，装修标准控制在本标准的80%以下；租赁期超过5年（含）但不到8年的，装修标准控制在本标准的60%以下；租赁期不到5年的，原则上只能进行简单装修，装修标准控制在本标准的50%以下。

五、对未列入《标准》的其他资产，中央有关部门和我省已有配置标准的，省直单位应严格按标准执行，暂无配置标准的，应当从严控制，合理配置。对于特殊单位、特殊业务（不含特殊需要的专业类办公设备家具），依此《标准》不能满足工作需要的，需另行申报审批。

六、省直单位应当按照保障需要、节俭实用和节能环保的原则，从严控制配备，不得超标（超额、超量）配置资产。违反本办法规定超标配置资产的，由省财政部门按照《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令第427号）等规定进行处理、处罚。

七、《标准》有效期为 2016 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日。

附件：湖南省省直行政事业单位 2016-2017 年国有资产配置预算限额标准



附件

湖南省省直行政事业单位 2016-2017 年国有资产 配置预算限额标准

项 目	预算上限标准	实物量标准	最低使用年限
一、通用设备			
(一) 办公设备			
1、计算机			
(1) 台式电脑	5000 元/台	按编制内实际人数每人 1 台, 另可按编制内实际人数的 20%配置单位公用台式电脑。	5 年
(2) 笔记本电脑	9000 元/台	根据工作需要合理配置	5 年
2、打印机			
(1) A4 黑白打印机(带双面打印和网络打印功能)	3000 元/台	根据工作需要合理配置	5 年
(2) 其他打印机		主要为票据打印机、彩色打印机等, 根据需要配置	5 年
3、复印机			
(1) 高档复印机	40000 元/台	每个 50 人以上(含 50 人)的单位可配 1 台	6 年
(2) 中档复印机	20000 元/台	根据工作需要合理配置	6 年
4、速印机	35000 元/台	每个 50 人以上(含 50 人)的单位文印室可配 1 台	6 年
5、扫描仪			
(1) 高速双面扫描仪	35000 元/台	每个 50 人以上(含 50 人)的单位可配 1 台	8 年
(2) 便携式扫描仪	2000 元/台	根据工作需要合理配置	8 年
6、一体机(含传真)	3000 元/台	根据工作需要合理配置	6 年
7、碎纸机	1500 元/台	根据工作需要合理配置	6 年
8、投影仪			
(1) 可移动投影仪	15000 元/台	根据工作需要合理配置	8 年
(2) 固定投影仪	25000 元/台	每个 80 平方米以上的会议室可配 1 台	8 年
9、数码摄录设备			
(1) 高档相机	25000 元/台	每个单位可配 1 台	8 年
(2) 数码相机	4000 元/台	根据工作需要合理配置	6 年
(3) 数码摄录机	7000 元/台	每个单位可配 1 台	8 年
10、会议室音响设备			
(1) 大型会议室音响设备	200000 元/套	每个 100 平方米(含 100 平方米)以上的大型会议室 1 套	10 年
(2) 中型会议室音响设备	100000 元/套	每个 50 至 100 平方米的中型会议室 1 套	10 年
(二) 空调设备			
1、中央空调	10000 元/冷吨	专业标准	15 年
2、多联机空调	500 元/平方米	按使用面积每平方米不超过 0.2 千瓦	15 年
3、分体空调			

(1) 使用面积 25 平方米以下的房间	3500 元/台	1—1.5 匹挂机 1 台	8 年
(2) 使用面积 25 至 40 平方米房间	8000 元/台	2—3 匹机	8 年
(3) 使用面积 40 至 60 平方米房间	12000 元/台	4 匹机	8 年
(4) 使用面积 60 至 80 平方米房间	15000 元/台	5 匹机	8 年
(5) 使用面积超过 80 平方米房间		按实际情况合理配置	
二、办公家具			
(一) 办公室家具			
1、厅级干部办公室	5000 元/套	办公桌椅 1 套	15 年
	400 元/张	桌前椅 2 张	
	6000 元/套	文件柜(含书柜) 1 套	
	5000 元/套	沙发茶几 1 套	
	1200 元	其他各项	
2、处级干部办公室	3000 元/套	办公桌椅 1 套	15 年
	400 元/张	桌前椅 1 张	
	2500 元/套	文件柜(含书柜) 1 套	
	2000 元/套	沙发茶几 1 套	
	600 元	其他各项	
3、处级以下人员办公室	2000 元/套	办公桌椅每人 1 套	15 年
	400 元/张	客人座椅每室 2 张	
	1500 元/套	文件柜(含书柜) 每人 1 套	
	800 元/套	茶几(含茶水柜) 每室 1 套	
(二) 会议室家具	700 元/平方米	按使用面积配置	15 年
(三) 接待室家具	900 元/平方米	按使用面积配置	15 年
三、办公用房装修			
(一) 外墙	外墙面不超过 200 元/m ² , 外窗不超过 700 元/m ² , 不锈钢防盗网不超过 200 元/m ² 。	装修内容包括: 外墙面、外窗、不锈钢防盗网。	10 年
(二) 公用部分(大厅和公共走道)	按照建筑面积, 大厅装修费用不超过 1500 元/m ² , 公共走道不超过 900 元/m ²	装修内容包括: 地面、墙面、门窗、天花板、水电管线、灯具等	10 年
(三) 会议室、接待室	按照建筑面积装修费用不超过 1400 元/m ²	装修内容包括: 地面、墙面、门窗、窗帘、天花板、电路管线、灯具、网络线路等。	10 年
(四) 办公室	按照建筑面积装修费用不超过 900 元/m ²	装修内容包括: 地面、墙面、门窗、窗帘、天花板、电路管线、灯具、网络线路等。	10 年
(五) 卫生间、茶水间	卫生间按照建筑面积装修费用不超过 1300 元/m ² , 茶水间按照建筑面积装修费用不超过 700 元/m ² 。	装修内容包括: 地面、墙面、门窗、窗帘、天花板、水电路管线、灯具、卫生洁具等	10 年

信息公开选项:主动公开

湖南省财政厅办公室

2015 年 10 月 8 日印发