机构异动资产交接管理流程图

二级单位的

分立和撤销

机构异动

二级单位的

新建和合并

校长办公室组织，党委办公室、固定资产管理处和当事二级单位参加，落实资产分割方案的协调会

当事单位资产清理

并办理资产变更申报

固定资产管理处新立或撤销资产账户，并办理资产变更手续

注：机构异动资产交接未办妥前，原资产管理单位的资产分管领导和资产管理员负责全权管理，并保护所有资产的安全和完整。