湖南师范大学资产交接证明

资产与实验室管理处：

 兹有 （学院/部/处） 同志，现到贵处办理 （退休/离职/岗位异动）手续。经核实，该同志所管理和使用（借用）的资产均已交接完毕，已在学校资产系统中完成调整。

 特此证明

 单位资产管理员（签字）：

 单位盖章

 年 月 日

湖南师范大学资产交接证明

人事处、离退休处：

 （学院/部/处） 同志所管理和使用（借用）的资产均已交接完毕。

 特此证明

 资产管理科（签字）：

 资产与实验室管理处

 （单位盖章）

 年 月 日